

Fecha Pago Anticipo	16/07/2018
Fecha Elab. Compro.	23/07/2018
N° de Oficio	GDOO / C-0091 / 2018 F
RESUMEN COM.	Terminada

FECHA Y HORA DE IMPRESIÓN: Jul 23 2018 12:56PM

GERENTE O DIRECTOR:	ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER	PUESTO:	GERENTE DE DESARROLLO DE ORGANISMOS OPERADORES
COMISIONADO:	DANIEL LOPEZ VAZQUEZ	PUESTO:	ANALISTA ADMINISTRATIVO
ACOMPANA/A:		PUESTO:	

ELABORÓ DOCUMENTO: DANIEL LOPEZ VAZQUEZ - ANALISTA ADMINISTRATIVO | STATUS: Oficio Comprobado, Pendiente Autorización por el Usuario

DESGLOSE DE ACTIVIDADES Y MONTOS POR DÍA				
FECHA	DESAYUNO	COMIDA	CENA	HOSPEDAJE COMPROBADO
17/07/2018	MUNICIPIO: San Julián \$ 73.00 GD: (1) 0.00 GASOLINA: 0.00 ACTIVIDAD: Capacitación a Director General y jefes de áreas del SAPAJ para la elaboración de su Manual de Organización	San Julián \$ 128.00 JUS, EXCE, HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
18/07/2018	MUNICIPIO: Atotonilco el Alto \$ 92.00 GD: (1) 0.00 GASOLINA: 0.00 ACTIVIDAD: Capacitación a Director General y jefes de áreas del SAMAPA para la elaboración de su Manual de Organización	Atotonilco el Alto \$ 166.00 JUS, EXCE, HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
19/07/2018	MUNICIPIO: Talpa de Allende \$ 92.00 GD: (1) 0.00 GASOLINA: 0.00 ACTIVIDAD: Capacitación a Director General y jefes de áreas del SIAPAS-TALPA para la elaboración de su Manual de Organización	Talpa de Allende \$ 166.00 JUS, EXCE, HOSP:	Talpa de Allende \$ 92.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
20/07/2018	MUNICIPIO: Ameca \$ 92.00 GD: (1) 0.00 GASOLINA: 0.00 ACTIVIDAD: Capacitación a Director General y jefes de áreas del SIAPAME para la elaboración de su Manual de Organización	Ameca \$ 166.00 JUS, EXCE, HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)

(*) Hospedaje Comprobado por el Empleado, (**) IVA: SOLO EN CASO DE PRESENTAR FACTURA, GD: Gastos Diversos.

RESUMEN DE LA COMISIÓN		CONCEPTO	ANTICIPO	COMPROB.	IVA	SALDO	VEHÍCULO - PLACAS:	* Sin unidad.	
FECHA SALIDA:	17/07/2018	VIÁTICOS \$:	1,067.00	1,067.00	0.00	\$ 0.00	TIPO / CILINDROS / REND:	# / 0 Cil. / 0 Km/l.	
HORA SALIDA:	7:00 Hrs.	GASTOS DIVERSOS \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	MARCA / MODELO:	Sin unidad. /	
DÍA(S) COMISIÓN:	4	GASOLINA \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. INICIAL - FINAL:	0.00 Km. / 0.00 Km.	
FECHA DE REGRESO:	20/07/2018	PEAJE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. RECORRIDO	0.00 Km.	
HORA DE REGRESO:	18:00 Hrs.	TRANSPORTE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	COMBUSTIBLE EN COMISIÓN		
TIPO DE COMISIÓN:	Otros	PROGRAMA:	GASTO CORRIENTE/RECURSOS SEPAF 2018				ANTICIPO + EXCEDENTE - GAS COMPRO:	0 + 0 + 0 = 0	
HORÓMETRO COMPROBACIÓN:	0.00 Hrs.						GASOLINA POR KM RECORRIDO:	0.00	
JUST. VALES EXCE:							SALDO EN VALES RECORRIDO =	0.00	
							VALES MANIOBRAS ANTICIPO - COMPROBADO:	0.00 - 0.00	
							SALDO VALES MANIOBRAS:	0.00	
							\$ VALES A REGRESAR:	0.00 \$	

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ 1,067.00 (MIL SESENTA Y SIETE PESOS 00/100 MN.)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN.

EFFECTIVO A FAVOR
CEA

CARGO CONTABLE \$ 1,067.00
MENOS ANTICIPO \$ 1,067.00
SALDO \$ 0.00

COMISIONADO
DANIEL LOPEZ VAZQUEZ
ANALISTA ADMINISTRATIVO

AUTORIZA COMPROBACIÓN COMISIÓN
DIRECTOR O GERENTE

(1). Nota. Solo se suman los Gastos Diversos Autorizados por el DIRECTOR, GERENTE O CAJA.



INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:

DANIEL LOPEZ VAZQUEZ N° OFICIO: GDOO / C-0091 / 2018

DEL DÍA: 17/07/2018 AL DÍA: 20/07/2018

RESULTADO DE LA COMISIÓN:

Se acudió el día 17 de julio del presente año al Municipio de San Julián, Jalisco, donde se acompañó como apoyo a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismos Operadores, quien impartió curso para la elaboración del Manual de Organización del OPD donde se tuvo la presencia de jefes de área y demás personal del SAPAJ. En dicha reunión se realizó presentación de los elementos que conforman el documento modelo elaborado por CEA para su implementación y adecuación en la organización; en dicha reunión se realizaron ejercicios con los asistentes para explicar y ejemplificar conforme a su funcionamiento actual, con el fin de tener un mejor entendimiento y poder visualizar los posibles ajustes necesarios para su mejora e iniciar con la elaboración e integración de los componentes del documento. Se acordó que se iniciará la revisión y ajuste para la integración de su Manual.

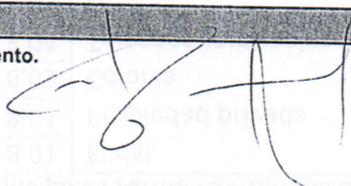
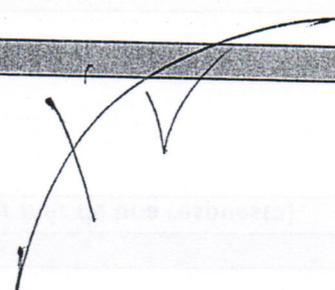
Se acudió el día 18 de julio del presente año al Municipio de Atotonilco el Alto, Jalisco, se acompañó como apoyo a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismos Operadores, quien impartió curso para la elaboración del Manual de Organización del OPD, donde se tuvo la presencia del Director General, jefes de área y demás personal del SAPAMA, para presentar el modelo de Manual de Organización elaborado por CEA para su implementación, adecuación e iniciar una búsqueda de una mejor esquematización y documentación del funcionamiento de la institución; con la participación de los asistentes se realizó un ejercicio con el funcionamiento actual del Organismo, teniendo la oportunidad de encontrar las áreas de mejora y poder realizar ajustes necesarios para un buen desarrollo; se despejaron dudas de la complejidad para documentar su funcionalidad en su instrumento organizacional. Se acordó que se iniciará la revisión y ajuste para la integración de su Manual.

Se acudió el día 19 de julio del presente año al Municipio de Talpa de Allende, Jalisco, se acompañó como apoyo a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismos Operadores, quien impartió curso para la elaboración del Manual de Organización del OPD a Director General, jefes de área y demás personal del SIAPAS-TALPA. En dicha reunión se realizó presentación de los elementos que conforman el documento modelo elaborado por CEA para su implementación y adecuación en la organización; en dicha reunión se realizaron ejercicios con los asistentes para explicar y ejemplificar para un mejor entendimiento del funcionamiento del Organismo, para ello se expusieron casos actuales donde por parte de los participantes tuvieron la oportunidad de aportar a la organización una nueva visión buscando un mejor funcionamiento y poder documentarlo en su instrumento de organización. Se acordó que se iniciará la revisión y ajuste para la integración de su Manual.

Se acudió el día 20 de julio del presente año al Municipio de Ameca, Jalisco, se acompañó como apoyo a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismos Operadores, quien impartió curso para la elaboración del Manual de Organización del OPD. En dicha reunión se tuvo la presencia del Jefe del Área Administrativo, Jefe del Área Comercial y demás personal del SIAPAME, donde realizó una presentación de los elementos que conforman el documento modelo elaborado por CEA para su implementación y adecuación en la organización buscando un mejor funcionamiento; los participantes tuvieron la oportunidad de presentar el funcionamiento actual del Organismo, a la vez de poder analizar y revisar con el fin de encontrar áreas de mejora y poder sumar ideas para un mejor desempeño de la institución. Se acordó que se iniciará la revisión y ajuste para la integración de su Manual.

COMENTARIOS:

Se dará seguimiento.

INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:	
DANIEL LOPEZ VAZQUEZ	Nº OFICIO: GDOO / C-0091 / 2018
DEL DÍA: 17/07/2018 AL DÍA: 20/07/2018	

SELLO(S) DE LA(S) LOCALIDAD(ES)	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA
 <p>Elizabeth Moreno Padilla Encargada de Finanzas 17-Jul-2018</p>	
 <p>JACQUELINE COERTES AREA SAPAMA COMERCIAL Sistema de agua potable, alcantarillado y saneamiento del Mpio. de Atotonilco el Alto, Jal. 18-07-18</p>	 <p>Siapame SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AMECA 20 JUL 2018 RECIBIDO Corregidora No. 500 Tel. 01 (875) 758 73 38, 758 70 87</p>
 <p>Ma. Dolores Hdz. En. Cobresca 19/07/2018</p>	

DÍA	MES	AÑO
16	07	2018
N° DE OFICIO		GDOO / C-0091 / 2018 F

GERENTE O DIRECTOR:	ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER	PUESTO:	GERENTE DE DESARROLLO DE ORGANISMOS OPERADORES
COMISIONADO:	DANIEL LOPEZ VAZQUEZ	PUESTO:	ANALISTA ADMINISTRATIVO
ACOMPAÑA A:		PUESTO:	
ELABORÓ DOCUMENTO:	DANIEL LOPEZ VAZQUEZ - ANALISTA ADMINISTRATIVO		STATUS: Pendiente Autorización de Anticipo por el Usuario

DETALLE DE CONCEPTOS Y MONTOS POR DÍA					
FECHA	MUNICIPIO	DESAYUNO	COMIDA	CENA	HOSPEDAJE
17/07/2018	San Julián	\$ 73.00	\$ 128.00	NA. \$ 0.00	NA. \$ 0.00
ACTIVIDAD: Capacitación a Director General y jefes de áreas del SAPAJ para la elaboración de su Manual de Organización					
18/07/2018	Atotonilco el Alto	\$ 92.00	\$ 166.00	NA. \$ 0.00	NA. \$ 0.00
ACTIVIDAD: Capacitación a Director General y jefes de áreas del SAMAPA para la elaboración de su Manual de Organización					
19/07/2018	Talpa de Allende	\$ 92.00	\$ 166.00	\$ 92.00	NA. \$ 0.00
ACTIVIDAD: Capacitación a Director General y jefes de áreas del SIAPAS-TALPA para la elaboración de su Manual de Organización					
20/07/2018	Ameca	\$ 92.00	\$ 166.00	NA. \$ 0.00	NA. \$ 0.00
ACTIVIDAD: Capacitación a Director General y jefes de áreas del SIAPAME para la elaboración de su Manual de Organización					

FECHA SALIDA:	17/07/2018	VIÁTICOS \$:	1,067.00	VEHÍCULO - PLACAS:	* Sin unidad.
HORA SALIDA:	7:00 Hrs.	GASTOS DIVERSOS \$:	0.00	TIPO:	#
DÍA(S) PROBABLES(S):	4	GASOLINA \$:	0.00	MARCA / MODELO:	Sin unidad. /
FECHA PROB. REGRESO:	20/07/2018	PEAJE \$:	0.00	CILINDRAJE:	0
HORA DE REGRESO:	18:00 Hrs.	TRANSPORTE \$:	0.00	KILOMETRAJE INICIAL:	0.00
TIPO DE COMISIÓN:	Otros	PROGRAMA:	GASTO CORRIENTE/RECURSOS SEPAF 2018	EFFECTIVO EN VALES:	0.00
JUST. VALES EXCE:				EFE. VALES EXCEDENTE:	0
				EFE. VALES MANIOBRA:	0

RECIBÍ LA CANTIDAD DE: **\$ 1,067.00** (MIL SESENTA Y SIETE PESOS 00/100)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN

 COMISIONADO DANIEL LOPEZ VAZQUEZ ANALISTA ADMINISTRATIVO	 AUTORIZA COMISIÓN DIRECTOR GERENTE
--	---

